

Fachoberschulpraktikant*in (m/w/d), Bereich Schulsekretariat

Die Fachoberschule baut auf dem Mittleren Abschluss („Mittlere Reife“) auf und führt zur Fachhochschulreife.

Bestandteil ist ein knapp einjähriges Praktikum. Wir bieten einen Praktikumsplatz im Bereich **Schulsekretariat** der Kaufmännischen Schulen Hanau an.

Zeitraum: 01.08.2022 – 15.07.2023



Ihre Aufgaben:

- Erteilen von telefonischen Auskünften
- Postbearbeitung
- Mitwirkung beim internen und externen Publikumsverkehr/Schriftverkehr
- Verwaltung der Schülerdaten im LUSD-System
- Führung und Archivierung von Schülerakten
- Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten
- Mithilfe bei der Statistikpflege
- Erstellung von Beglaubigungen
- und vieles mehr..

Über Sie:

- Sie suchen eine abwechslungsreiche Praktikumsstelle.
- Sie sind offen im Umgang mit Menschen.
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und Freundlichkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Der Umgang mit den MS-Office Anwendungen fällt Ihnen leicht.
- Sie haben Freude am Lernen und arbeiten gerne im Team mit hohem Engagement.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung im PDF-Format (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, das letzte Zeugnis, ggf. weitere Nachweise und Bescheinigungen) über

- das Karriereportal der Stadt Hanau unter www.karriereportal-hanau.de
- oder per E-Mail an info@ks-hanau.de

